



JyväskyläDno-2025-3139

Käytöstä poistettujen kirjastokirjojen lahjoittaminen Finlandia Kirja Oy:lle

Asian valmistelija
palvelupäällikkö Hanna Martikainen, hanna.t.martikainen@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupunginkirjastolta poistetaan kirjastoaineistoa noin 40 000 – 60 000 nidettä vuodessa. Poistojen syynä on kysynnän laantuminen, vanhentunut tietosisältö tai huono kunto.

Ensisijaisesti poistokirjat myydään asiakkaille tai lahjoitetaan kaupungin eri yksiköille tai muille julkisyhteisöille Keski-Suomessa. Myyntiin kelpaamaton aineisto toimitetaan energiajätteeksi tai paperinkeräykseen.

Finlandia Kirja Oy (y-tunnus 2903116-9) on tarjonnut Jyväskylän kaupungin kirjastopalveluille mahdollisuutta yhteistyöhön liittyen poistokirjojen kierrättämiseen. Finlandia Kirja on kirjojen kierrättämiseen erikoistunut verkkokauppa. Verkkokaupan lisäksi yritys kierrättää myymättä jäävät kirjansa eristevillatehtaalle. Yhteistyö Finlandia-kirjan kanssa parantaa kirjastokirjojen materiaalin uusiokäyttöä verrattuna nykytilanteeseen.

Koska kirjasto myy myös itse poistoaineistoa, Finlandia-kirjalle lahjoitettavilla kirjoilla ei ole jäännösarvoa tai jäännösarvo on hyvin vähäinen. Yhteistyön avulla on saavutettavissa kirjastolle arvoltaan vähäisiä kustannussäästöjä jätteenkäsittelyssä. Lahjoitettavien niteiden kappalemäärä on arviolta 10 000 – 20 000 nidettä vuodessa.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 68§ mukaan omaisuuden ostamisesta ja luovuttamisesta päättää toimialajohtaja, kun omaisuuden arvo on alle 200 000 euroa.

Päätös

Päätän, että Jyväskylän kaupungin kirjastopalvelut voi lahjoittaa Finlandia-kirjalle myymättä jääviä tai myyntiin kelpaamattomia poistoniteitä. Tämä päätös ei anna Finlandia-kirjalle yksinoikeutta vastaanottaa myymättä jääviä poistoniteitä.

Tiedoksi

Kirjaston esihenkilöt, Riikka Perkiö, Seija Laitinen-Kuisma

Allekirjoitus

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 1.9.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen sivistyslautakunta.



Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylässä
26.08.2025

Riikka Jokinen
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 68

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.